



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-682/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Dačice
Sídlo	Bratrská 177/I, 380 01 Dačice
E-mail právnické osoby	reditelka@msdacice.cz
IČ	71006044
Identifikátor	663000408
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Švarcová
Zřizovatel	Město Dačice Bratrská 177/I, 380 01 Dačice Sokolská 163/V, 380 01 Dačice
Místo/místa inspekční činnosti	Za Lávkami 273/III, 380 01 Dačice Bílkov 98, 380 01 Dačice Dolní Němčice 15, 380 01 Dačice B. Němcové 444/V, 380 01 Dačice
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2016 – 11. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dačice (dále škola nebo MŠ) se sestává ze šesti pracovišť s celodenním provozem a celkovou kapacitou 312 dětí umístěných ve 13 třídách. Součástí organizace je i pět školních jídelen a jedna školní jídelna-výdejna. Pro všechna pracoviště subjektu zajišťuje ekonomický, mzdový a personální servis tzv. ekonomické centrum. Také školní prádelna poskytuje služby všem pracovištím i místním základním školám. Od 1. 9. 2015 byla na žádost ředitelky školy udělena Krajskou hygienickou stanicí v Českých Budějovicích časově omezená výjimka z plnění hygienických požadavků na prostory a provoz školy, ve vztahu k navýšení kapacity odloučeného pracoviště Za Lávkami z 56 na 74 dětí. Vzhledem k těmto okolnostem disponuje organizace kapacitou 312 dětí pouze do 31. 8. 2017. Ke dni inspekce jich bylo evidováno 307, včetně devíti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých škola v současné době vykazuje dvanáct. Vzdělávání zajišťuje 27 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně třech asistentek pedagoga, z nichž 16 (59,3 %) má vysokoškolské vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Škola již některé záměry realizovala. V návaznosti na koncepci vypracovala ředitelka zastřešující školní vzdělávací program (dále ŠVP) s jednotnou filozofií, vizí a vytyčenými cíli společnými pro všechny části subjektu. Na něj navazují ŠVP jednotlivých pracovišť, které mají vlastní autonomii i svá specifika, včetně projektů zaměřených na různé oblasti vzdělávání (např. logopedie, příprava dětí do základní školy). Dlouhodobě trvající projekt zaměřený na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO) „Ekohrátky se skřítky“ vznikl v MŠ Za Lávkami. V současné době se na tomto projektu podílí všechny pracoviště MŠ. V programech jednotlivých pracovišť jsou též efektivně využívány různé strategie učení s využitím prvků alternativních pedagogických směrů (waldorfská pedagogika, Zdravá MŠ, Montessori pedagogika, program Začít spolu). Všechny ŠVP jsou v souladu s platnými právními předpisy.

System vedení školy je na vysoké úrovni. Ředitelka úzce spolupracuje se svou statutární zástupkyní, v jejíž kompetenci je kontrolní a hospitační činnost v celém subjektu, i s vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť MŠ. Jsou pravidelně organizovány porady vedení, které se zabývají řešením optimálních podmínek vzdělávání a stanovují si cíle ke zlepšení vzdělávacích výsledků. Ředitelka vytvořila ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce, což potvrzují i anketní dotazníky pedagogů. Respektuje názor všech vedoucích učitelek a podporuje jejich spoluúčast na chodu školy. Ponechává jim dostatek pravomocí, které jsou jasně stanoveny v pracovních náplních.

Všechny pedagogické pracovnice na jednotlivých pracovištích jsou odborně kvalifikované a tvoří funkční pracovní týmy. V posledních letech dochází k personálním změnám i generační obměně pedagogů. Zkušené učitelky poskytují začínajícím kolegyním metodickou podporu. Vyhodnocováním vytvořených plánů profesního rozvoje je patrný jejich individuální posun v oblasti využití pedagogických postupů. Všichni zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu a přispívá k dobrému jménu školy. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se pedagogové nadstandardně

angažují ve veřejném dění města (např. organizace karnevalu, „kočárkový průvod“, veřejná vystoupení). Ředitelka sleduje další růst profesních kompetencí všech pedagogů, včetně svojí osoby, a vytváří odpovídající podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Na základě sebehodnocení pedagogů a hodnocení ředitelkou je plánován další profesní rozvoj. Je zaměřený na prohlubování odborných znalostí i na zvyšování profesních kompetencí. Je realizovaný formou seminářů i akreditovanými programy odborníků z praxe. Učitelky si též průběžně zvyšují odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, vzájemně sdílejí své zkušenosti a realizují lektorskou činnost. To vše vede ke zkvalitňování vzdělávací práce v celém subjektu.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje takové materiální podmínky, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb, a vytvořila podmínky pro jejich zdravý vývoj a bezpečné vzdělávání. Patříčnou pozornost věnuje prevenci rizikového chování. Prostory většiny pracovišť školy plně vyhovují stanovenému počtu dětí. Vzhledem k dlouhodobě trvajícím kapacitnímu deficitu školy je ve spolupráci se zřizovatelem vypracován projekt „Každý má právo na vzdělání – MŠ Za Lávkami“, který je zaměřen na celkovou rekonstrukci tohoto odloučeného pracoviště. V současné době zde chybí jedna učitelka, aby byla zajištěna efektivní organizace dne v jedné třídě.

Třídy všech pracovišť jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj sledovaných gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám. Dílčí rezervy jsou ve vybavenosti pomůckami pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvořeny stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí. Výtvarné práce dětí jsou součástí estetické výzdoby a úpravy interiérů. Zahrady všech pracovišť jsou nadstandardně vybaveny herními prvky a jejich podnětné prostředí je využíváno ke vzdělávacím i pohybovým aktivitám během celého roku.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu v MŠ, při návštěvách odborníků jsou zváni k poradám a konzultacím. Aktivně spolupracují s učitelkami a podílí se na programech školy (např. Mami, tati, pojď si se mnou hrát). Mohou se vyjadřovat k chodu školy svými připomínkami, náměty a dotazy. Zpětnou vazbu též poskytují prostřednictvím hodnotících dotazníků. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými a finančními dary i pomocí při drobných opravách.

Dobrá spolupráce probíhá s oběma základními školami ve městě. Vzdělávací instituce si vzájemně předávají užitečné informace o výsledcích vzdělávání a organizují společné akce i vzájemné návštěvy. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (např. hasiči, policie, městská knihovna, dům dětí a mládeže). V rámci projektu „Celé Česko čte dětem“ byl vytvořen ve spolupráci s Domem s pečovatelskou službou dílčí projekt „Babička a dědeček do školky“, který rozvíjí u dětí předčtenářskou gramotnost a podporuje toleranci k rozdílnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou dlouhodobě řešeny jak otázky materiálního rozvoje školy, tak i operativní řešení nastalých situací (nedostatečná kapacita školy). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou,

pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a Střediskem rané péče v Českých Budějovicích. S využitím poradenské pomoci odborných pracovníků vytváří a zajišťuje podmínky pro poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a nákup učebních pomůcek. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, sponzorské finanční dary, výnosy z pronájmu, použití rezervního fondu a fondu odměn). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost probíhala na všech pracovištích. K tématu zdraví byly zakotveny v denním programu prosociální aktivity (třídní rituály, komunitní kruh, oslavy, pravidla vzájemných vztahů), které působí preventivně vůči rizikovému chování dětí. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možností předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu a reálných situací každodenního života. Aktivity během dne probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly prostorové podmínky tříd, dostatek hraček a didaktických pomůcek (např. počítač, mikroskop), herní koutky. Empatický a vstřícný přístup učitelek, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující učení. Ve všech třídách bylo využíváno prožitkové a situační učení s uplatněním aktivizujících metod.

Celý vzdělávací proces byl výborně organizačně zvládnutý, činnosti byly provázané, projevovala se vyváženost spontánních a řízených aktivit včetně pobytů venku. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Preferována byla práce ve skupině a individuální práce dětí. Důraz byl kladen na podporu rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte. Zvolené učební pomůcky děti motivovaly. Většina učitelek vedla děti ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, které děti pozitivně stimulovalo. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, vzájemné spolupráce, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly upraveny režimové momenty a vytvořeno podněcující prostředí. Zohledněno bylo zejména individuální pracovní tempo a zvýšená potřeba relaxace. Účinně bylo uplatňováno situační a spontánní učení. Přínosné bylo zapojení asistentek pedagoga. Sociální klima ve třídě bylo velmi pozitivní, předem dohodnutá pravidla chování dětí respektovaly. Během celého dne byly děti ve všech pracovištích MŠ vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho konzumaci i následném úklidu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Cíle vzdělávacích činností jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků

a podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte. K individuálnímu hodnocení pokroků dítěte využívá škola rozmanitou škálu diagnostických nástrojů (test stromu, test řeči, test rizika poruch čtení a psaní „Předcházíme poruchám učení“, kresba postavy). Průběžně se pokroky dětí uchovávají v portfoliích, která se tak stávají zdrojem dat pro volbu strategií podporujících vývoj dítěte. Zvýšenou pozornost škola věnuje dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Přínosem je společná účast dětí a rodičů v projektu „Hurá do školy“. Jeho úspěšnost si škola ověřuje při aktivitách organizovaných základní školou. Pro vyhodnocování školní zralosti má škola vypracovaný systém opatření. Děti s odkladem povinné školní docházky mají vytvořené plány rozvoje. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola poskytuje materiální, personální i odborné podmínky pro společné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na jejich možnosti jsou rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a personální potřebné pro praktický život. Na doporučení školského poradenského pracoviště jsou vytvořeny individuálně vzdělávací plány, na jejichž tvorbě se podílí tým odborníků spolu s rodiči dítěte, učitelky a asistentky pedagoga. Jeho naplňování je průběžně vyhodnocováno a upravováno vzhledem k možnostem dětí. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Seznamování s anglickým jazykem probíhá ve spolupráci s vnějšími partnery mimo provoz školy v odpoledních hodinách. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (adventní vystoupení, vítání občánků, Den matek). Celoškolní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

V rámci podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány pohybové aktivity. Děti mají možnost pravidelně cvičit také v městské sportovní hale. Součástí vzdělávací nabídky je program „Děti do bruslí“, návštěvy solné jeskyně a sauny i sezónní činnosti. Z hlediska prevence ochrany zdraví dětí provádí zubní hygienu. Také stravování přispívá k podpoře zdraví. Škola je zapojena do projektu MŠMT a Státního zdravotního ústavu „Zdravá školní jídelna“. Škola nezajišťuje v zařízeních školního stravování dietní stravování, protože zákonní zástupci tuto službu nepožadují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vedení školy se ve spolupráci zřizovatelem daří průběžně zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání.
- V posledních letech došlo k částečné generační obměně pedagogů a k personálním změnám na několika pracovištích.
- Odborně kvalifikovaný pedagogický tým systematicky pracuje na svém profesním rozvoji.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí mladších tří let.

Silné stránky

- Koncepce rozvoje školy je jasně formulovaná, konkrétní cíle jsou zaměřeny na všechny oblasti vzdělávání a jejich postupná realizace prokazatelně vede ke zlepšování materiálních podmínek a zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Aktivní pedagogické vedení školy a účinná spolupráce vedoucích učitelek zvyšuje kvalitu vzdělávání.
- Pedagogové pracují na svém profesním rozvoji, zvyšují si odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem a nové poznatky velmi dobře prakticky uplatňují ve vzdělávacím procesu.
- Funkční a dlouhodobě rozvíjená spolupráce s vnějšími partnery přispívá k naplňování očekávaných kompetencí dětí.

Slabé stránky

- Na jednom pracovišti MŠ je snížena efektivita organizace vzdělávání z důvodu nižšího počtu pedagogických pracovníků.
- Dílčí rezervy jsou ve vybavenosti pomůckami pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit pedagogický tým a zajistit tak efektivnější organizaci vzdělávání.
- Doplnit stávající škálu didaktických pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dačice schválená městem Dačice, Krajířova 27/I, 380 13 Dačice ze dne 10. 10. 2002, včetně dodatků 1 až 8, poslední ze dne 15. 12. 2014
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 53135/2015 OSMT s účinností od 1. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Koncepce Mateřské školy Dačice čj. MŠ/1-2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Dačice čj. ŠVP/MŠD/02-2014, platný od 1. 9. 2014, včetně příloh 1 až 6
6. Školní řád Mateřské školy Dačice čj. 04/2014 platný pro všechny pracoviště MŠ, s účinností od 1. 9. 2014
7. Organizační řád Mateřské školy Dačice čj. 05/2014, včetně příloh 1 a 2, s účinností od 1. 9. 2014
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dačice Radou města Dačice ze dne 27. 11. 2002, s platností od 1. 1. 2003
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 0FI/20663-16 vydaná městem Dačice dne 25. 8. 2016
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání všech MŠ aktualizovány od 1. 9. 2016
11. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
12. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy

13. Třídní knihy všech pracovišť MŠ ve školním roce 2016/2017
14. Plán pedagogických rad
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
17. Ekonomické podklady za roky 2014, 2015
18. Podklady pro BOZ
19. Kniha úrazů ke dni inspekce
20. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Zdenka Dufková, školní inspektorka

Zdenka Dufková v. r.

Bc. Hana Spurná, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání Hana Spurná v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 6. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Švarcová, ředitelka školy

Hana Švarcová v. r.

V Dačicích 19. 12. 2016